

Przygotowanie spotkania koordynatorów

Minęły 3 miesiące od rozpoczęcia udziału szkoły w programie *Aktywna edukacja*, który pomaga przygotować się do efektywnego wykorzystania nowoczesnych technologii w nauczaniu. W pierwszym module kursu szkoła wprowadzała zasady wykorzystania TIK w pracy z uczniami i planowała działania, które mają na celu wprowadzenie zmiany do metod dydaktycznych. W dwóch kolejnych modułach nauczyciele dowiedzieli się, jak wskazywać uczniom cele uczenia się oraz co można osiągnąć dzięki efektywnej informacji zwrotnej. Poznali też narzędzia TIK, które mogą wykorzystać dla podniesienia świadomości uczenia się uczniów. Nadszedł czas na refleksję nad efektami pierwszego etapu działań.

Wszyscy koordynatorzy przedmiotowi oraz koordynator szkolny są współodpowiedzialni za przeprowadzenie spotkania i za jego efekty, dlatego po zapoznaniu się z treścią materiałów do modułu III należy uzgodnić w zespole koordynatorów: kiedy nastąpi spotkanie, kto weźmie w nim udział oraz kto będzie je prowadził.

Proponujemy Ci **przykładowy plan** spotkania zespołu koordynatorów. Możesz wykorzystać go w całości lub w części, zmodyfikować go lub zastosować swój własny, całkowicie inny pomysł.

Cele spotkania:

1. Wymiana informacji i doświadczeń dotyczących dotychczasowego przebiegu programu *Aktywna edukacja* w szkole.
2. Ocena skuteczności działań podjętych w ciągu 3 miesięcy pracy w programie – monitorowanie działań.
3. Planowanie pracy na kolejne 3 miesiące w zakresie:
 - a) doskonalenia metod nauczania i zastosowania TIK w dydaktyce,
 - b) współpracy zespołu koordynatorów z nauczycielami.

Co powinno powstać w wyniku spotkania koordynatorów?

1. Zestawienie dotychczasowych szkolnych sukcesów i trudności związanych z udziałem w programie *Aktywna edukacja*.
2. Plan działań zespołu koordynatorów na kolejne 3 miesiące udziału szkoły w programie.

Plan spotkania koordynatorów:

1. Powitanie i runda krótkich wypowiedzi uczestników na temat: *Z czym zaczynam to spotkanie?*
2. Przedstawienie przez koordynatora prowadzącego spotkanie celów, np.

Po spotkaniu uczestnicy:

Wdrożenie podstawy programowej kształcenia ogólnego w przedszkolach i szkołach

- *Będą świadomi, jak przebiega współpraca koordynatorów z nauczycielami (w odniesieniu do zasad współpracy ustalonych na spotkaniu otwierającym).*
 - *Będą wiedzieć, jakie sukcesy i jakie potrzeby mają koordynatorzy i nauczyciele w związku z udziałem szkoły w programie Aktywna edukacja.*
 - *Będą znać plan działań swojego zespołu TIK na najbliższe 3 miesiące.*
3. Rozmowa koordynatorów na temat współpracy z pozostałymi nauczycielami – z czego są zadowoleni, a co jest trudnością. Omówienie sposobów radzenia sobie z powstałymi trudnościami.
 4. Sporządzenie listy sukcesów nauczycieli w zakresie doskonalenia metod nauczania i współpracy.
 5. Sporządzenie listy potrzeb związanych z wprowadzaniem TIK do nauczania i uczestnictwem w programie *Aktywna edukacja*.
 6. Analiza dotychczasowego planu działania zespołu koordynatorów pod kątem efektów. Sformułowanie wniosków przydatnych w dalszej pracy.
 7. Ustalenie planu działania zespołu na kolejne 3 miesiące z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli doskonalących metody nauczania z wykorzystaniem TIK.
 - Co szkoła chce kontynuować z dotychczasowych planów?
 - Co szkoła chce zmienić w planie działań lub do niego wprowadzić, aby udoskonalić metody nauczania?
 - Po czym nauczyciele poznają, że udoskonalili lub rozwinęli efektywne metody nauczania?
 - Jakie konkretne działania podejmą koordynator szkolny i koordynatorzy przedmiotowi?
 - Kto będzie odpowiedzialny za realizację poszczególnych zadań?
 - Kiedy zmiany będą wprowadzane w życie?
 - Jak zostanie sprawdzone, czy wykonanie zadania zakończyło się sukcesem? Kto i w jaki sposób dokona oceny wprowadzonych zmian?
 8. Określenie terminu spotkania podsumowującego (rekomendowany termin – czerwiec 2014 r.).
 9. Podsumowanie spotkania. Uczestnicy odpowiadają na pytanie: *Z czym kończę spotkanie? Co było dla mnie najważniejsze?*