

## Formularz sprawozdania – moduł V

### Sprawozdanie koordynatora:

1. Przedstaw swój sposób wykorzystania TIK do komunikowania się lub współpracy z wybraną osobą: nauczycielem, uczniem lub rodzicem. Podaj:
  - a) nazwę narzędzia TIK wykorzystanego do komunikacji i współpracy,
  - b) sposób, w jaki zostało ono użyte,
  - c) uzyskane efekty,
  - d) ocenę przydatności wykorzystanego przez ciebie narzędzia wraz z uzasadnieniem.
2. Co mogłabyś/mógłbyś jeszcze wypróbować, aby wykorzystać TIK do współpracy z wybraną osobą?
3. Podziel się swoimi wrażeniami na temat wymiany doświadczeń, która miała miejsce podczas spotkania sieci.
4. Jeśli chcesz, możesz załączyć do sprawozdania kolejny formularz *Opis dobrej praktyki*.

### Kryteria sukcesu/ nacobezu do sprawozdania z modułu V

- Ad. 1. Koordynator opisał, jak komunikował się/współpracował z konkretną osobą i umieścić w opisie informacje wskazane w podpunktach a–d.
- Ad. 2. Wskazane zostało kolejne narzędzie TIK przydatne w komunikacji lub współpracy albo nowy sposób wykorzystania tego samego narzędzia, co opisane w punkcie 1 sprawozdania.
- Ad.3. Uczestnik spotkania wypowiada się we własnym imieniu, używając komunikatu „ja”. Wypowiedź odnosi się do wymiany doświadczeń podczas spotkania sieci, np. do: treści/formy/organizacji/korzyści/trudności itp.
- Ad.4 Plik może być załączony, ale nie musi. Jeśli został załączony, to jego zawartość wskazuje na zrozumienie idei kursu: celowe i uzasadnione zastosowanie TIK jako wsparcie uczenia się uczniów.