

## Formularz sprawozdania – moduł IV

### Zadanie 1

Przełącz materiały z modułu nauczycielom, z którymi współpracujesz. Następnie:

#### Wariant A

Przygotuj spotkanie, w którym weźmie udział dyrektor oraz pozostali koordynatorzy biorący udział w programie *Aktywna edukacja*. Wspólnie omówcie słabe i mocne strony obecnego modelu zarządzania sprzętem w szkole, wykorzystując w tym celu analizę SWOT (wzór znajdziesz w pliku **KS\_M4\_material\_03\_analiza-SWOT** w *Biblioteczce* na platformie kursu).

#### Wariant B

Na podstawie własnych doświadczeń oraz rozmów z innymi nauczycielami – szczególnie koordynatorami przedmiotowymi i dyrekcją – dokonaj analizy SWOT modelu zarządzania sprzętem w szkole.

Niezależnie od wybranego wariantu wypełniony formularz analizy SWOT dołącz do swojego sprawozdania, które zamieścisz na platformie kursu.

### Zadanie 2

Pobierz i wypełnij szablon ewidencji sprzętu (plik **KS\_M4\_material\_02\_ewidencja-sprzetu**) dla wybranego urządzenia, którego używasz w szkole (komputera, laptopa, rzutnika). Jeśli w twojej szkole nowoczesne technologie są jeszcze zupełnie nieobecne, wypełnij formularz dla dowolnego narzędzia TIK, którego używasz w domu (choćby telefonu komórkowego).

Następnie zastanów się:

- Czy potrzebne informacje było łatwo uzyskać? Gdzie trzeba było ich szukać?
- Czy dało się wypełnić wszystkie rubryki tabeli? Jeśli nie, to dlaczego?
- Czy zaproponowany wariant ewidencji spełnia twoje oczekiwania? Czy uważasz, że można dodać jakieś elementy? Może któreś uważasz za zbędne?

Swoimi refleksjami podziel się z moderatorem w sprawozdaniu. Jeśli przedmiotem opisu był sprzęt szkolny, dołącz wypełniony formularz ewidencji do sprawozdania. Jeśli był to twój sprzęt prywatny, również możesz to zrobić.

## Kryteria sukcesu

### Zadanie 1

- Dokonano analizy SWOT modelu zarządzania infrastrukturą informatyczną szkoły.
- Analiza SWOT została zapisana w załączonym do modułu formularzu.
- Załączona do sprawozdania analiza uwzględnia słabe i mocne strony zarządzania sprzętem w szkole oraz wynikające z nich zagrożenia oraz możliwości.

### Zadanie 2

- W treści sprawozdania znajdują się refleksje na temat sporządzania ewidencji sprzętu według zaproponowanego w module formularza.
- Zostaje podana informacja na temat tego, jaki sprzęt został opisany oraz czy stanowił on wyposażenie szkoły czy prywatną własność nauczyciela.
- Jeśli został opisany sprzęt szkolny, została dodany do sprawozdania wypełniony formularz ewidencji.
- Zostały zawarte odpowiedzi na pytania podane w poleceniu.
- Odpowiedzi wskazują na samodzielną pracę oraz dokonanie refleksji nad sensem prowadzenia ewidencji sprzętu.