

## Formularz sprawozdania – moduł I

### Sprawozdanie minimum

1. Wymień, z czego jesteś zadowolona/y po spotkaniu otwierającym TIK?
2. Podaj pytania, jakie nauczyciele mieli do CEO? Podaj listę potrzeb, w zaspokojeniu których może być pomocne CEO.
3. Jak zamierzasz:
  - Poprawić bezpieczeństwo uczniów w sieci?
  - Zadbaj o przestrzeganie prawa autorskiego w szkole?
4. Do sprawozdania załącz ustalony przez was plan pracy z TIK w szkole.

### Sprawozdanie pełne

Wypełnienie punktów 1-4 oraz:

5. Podaj ustalone przez was zasady współpracy w szkole (zasady Kodeksu TIK).

## Kryteria sukcesu do sprawozdania z modułu I

### Sprawozdanie minimum:

- Ad 1. Podane zostały fakty, z których prowadzący jest zadowolony po spotkaniu.
- Ad 2. Pytania nauczycieli dotyczą wsparcia, które jest możliwe ze strony CEO. Podana lista potrzeb szkoły zawiera wyłącznie potrzeby, których zaspokojenie zależy od CEO.
- Ad.3. Dane przekazane w sprawozdaniu uwzględniają praktykę zachowania bezpieczeństwa w sieci przez uczniów i nauczycieli oraz praktykę przestrzegania prawa autorskiego przez uczniów i nauczycieli.
- Ad.4. Załączony plan pracy zespołu zawiera: cele (co szkoła chce zmienić w swoim systemie pracy?), kryteria sukcesu do tych celów (po czym poznamy, że nam się udało?), zadania dla koordynatora i innych nauczycieli, terminy ich wykonania, osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań.

### Sprawozdanie pełne:

Spełnione zostały kryteria w punktach Ad 1. – Ad 4. oraz:

- Ad 5. Zasady współpracy nauczycieli w szkole (kodeks TIK) obejmują co najmniej: reguły obowiązujące w czasie spotkań, komunikację między członkami zespołu, sposób podejmowania decyzji, odpowiedzialność za zadania.