

MODUŁ INFORMACYJNY DO KURSU E-PORTFOLIO

„O kursie”

NAZWA KURSU: UCZNIOWSKIE E- PORTFOLIO

ROK SZKOLNY:2014/2015

[zasób 1] OGÓLNE INFORMACJE O KURSIE I ZASADY PRZYJĘĆ

Kurs „Uczniowskie e-portfolio” przygotowuje nauczycieli do wprowadzenia na zajęciach szkolnych metody elektronicznej teczki.

Uczniowie, którzy znakomicie funkcjonują w cyfrowym świecie mogą w stosunkowo łatwy dla nich sposób stworzyć swoje e-portfolio dokumentujące naukę w szkole. Gromadzone w czasie rezultaty ich pracy, dostępne online dla wybranych grup osób, będą stanowiły punkt odniesienia do refleksji, motywację do zmian, ale i powód do dumy z realizacji zamierzonych celów. Cyfrowa forma portfolio pozwala na łatwy dostęp, możliwość modyfikacji treści i dostosowanie ich do potrzeb odbiorcy.

Kurs składa się z 6 modułów realizowanych w czasie : 24 listopada – 31 maja. Znajdziesz w nich materiały do pracy własnej na kursie, jak i propozycje ćwiczeń do wykonania z uczniami w klasie.

Szkolenie jest częścią programu „Aktywna Edukacja” , który realizujemy w ramach projektu „Wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego w przedszkolach i szkołach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kurs jest skierowany do:

- nauczycieli, którzy chcą wprowadzić metodę e-portfolio w swojej klasie
- nauczycieli, którzy chcą korzystać z elektronicznej teczki na kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych
- pracowników państw oświatowych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę o e-portfolio rozwojowym (refleksyjnym)

[zasób 2] CELE I EFEKTY KSZTAŁCENIA

Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie nauczycieli do wprowadzenia metody elektronicznego portfolio w klasie/na zajęciach z uczniami.

Efekty kształcenia

Nauczyciel:

- planuje pracę z e-portfolio na zajęciach szkolnych
- wspiera uczniów tworzących e-portfolio na poziomie celów, treści i narzędzi
- monitoruje pracę uczniów i udziela im informacji zwrotnej
- ocenia pracę uczniów
- organizuje prezentację e-portfolio

[zasób 3] SPIS TREŚCI/PROGRAM KURSU

Moduł I. O kursie

Po zakończeniu modułu uczestnik kursu:

- zna cele i program kursu,
- poznał organizację pracy w kursie oraz zasady zaliczenia szkolenia,
- zapoznał się z harmonogramem szkolenia,
- współpracuje z moderatorem oraz z innymi uczestnikami kursu.

Zawartość modułu:

1. Program kursu
2. Zasady pracy
3. Zasady oceniania
4. Harmonogram kursu
5. Organizacja pracy/poznajmy się

Moduł II. Wprowadzenie do e-portfolio

Po zakończeniu modułu uczestnik kursu:

- wskazuje cechy e-portfolio,
- definiuje cyfrowe dowody uczenia się i pomaga uczniowi je wybrać,

- wybiera narzędzia TIK zgodne z potrzebami i możliwościami grupy,
- wspiera uczniów przy tworzeniu i wyborze elementów e-portfolio,
- planuje wykorzystanie e-portfolio w pracy z uczniem.

Zawartość modułu:

1. Definicje e-portfolio
2. Różnice między funkcjami i rodzajami e-portfolio
3. Elementy e-portfolio: dowody uczenia się
4. Przykłady realizacji e-portfolio w różnych narzędziach

Moduł III. Ocenianie e-portfolio

Po zakończeniu modułu uczestnik kursu:

- projektuje sposób oceny e-portfolio w swojej klasie/grupie uczniów,
- określa kryteria oceny e-portfolio w swojej klasie/grupie uczniów,
- wybiera elementy e-portfolio podlegające ocenie,
- wybiera narzędzia i aplikacje pomocne w ocenie uczniów.

Zawartość modułu:

1. Przedmiot oceny
2. Kryteria oceny
3. Ocena wzajemna
4. Ocena kształtująca i sumująca
5. Jakość e-portfolio i jakość dowodów uczenia się

Moduł IV. Tworzenie e-portfolio

Po zakończeniu modułu uczestnik kursu:

- planuje najważniejsze składowe e-portfolio zgodnie z jego celem,
- proponuje rozwiązania sprzyjające rozwojowi e-portfolio w klasie,
- udziela wsparcia uczniom podczas rozwijania e-portfolio.

Zawartość modułu:

1. Własność e-portfolio
2. Tworzenie e-portfolio: produkt i proces
3. Organizacja pracy podczas tworzenia e-portfolio
4. Prawa autorskie w e-portfolio
5. Monitorowanie pracy
6. Refleksja w praktyce

Moduł V. Prezentacja e-portfolio

Po zakończeniu modułu uczestnik kursu:

- wskazuje cechy e-portfolio prezentacyjnego,
- planuje przygotowanie e-portfolio do celów prezentacyjnych,
- weryfikuje kryteria oceny prezentacji e-portfolio,
- planuje organizację prezentacji e-portfolio uczniowskiego.

Zawartość modułu:

1. Cechy e-portfolio prezentacyjnego
2. Organizacja prezentacji
3. Narzędzia do tworzenia prezentacji
4. Inspiracje

Moduł VI. Podsumowanie

Po zakończeniu modułu uczestnik kursu:

- dostrzega różnice oraz związki między e-portfolio rozwojowym a innymi typami e-portfolio,
- zna instytucje propagujące e-portfolio w Polsce i na świecie oraz projekty związane z tym tematem,
- sięga do publikacji poszerzających wiedzę i umiejętności w zakresie rozwijania e-portfolio.

Zawartość modułu:

1. Wartość e-portfolio refleksyjnego (rozwojowego).
2. E-portfolio w Polsce i na świecie.
3. Kilka pytań na zakończenie.
4. Źródła i publikacje, do których warto sięgnąć.

[zasób 4] ZASADY PRACY W KURSIE

Treść kursu „Uczniowskie e-portfolio” została podzielona na moduły o charakterze tematycznym. Pierwszy moduł – wprowadzający – zawiera informacje ogólne o kursie, natomiast moduł ostatni, szósty, jest rodzajem podsumowania, refleksji oraz inspiracji na przyszłość. Właściwa treść szkolenia to moduły 2-5. Znajdziesz w nich informacje dotyczące definicji i rodzajów e-portfolio, tworzenia, oceniania, monitorowania oraz prezentacji e-portfolio uczniowskiego.

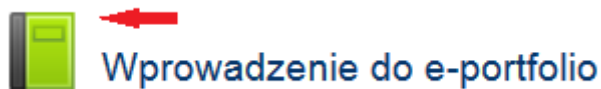
Zawartość modułów można podzielić na trzy części:

1. Zasoby o charakterze informacyjnym.
2. Aktywności dla nauczyciela oraz przykłady ćwiczeń do wykonania z uczniem.
3. Ewaluacja modułu.

Zasoby o charakterze informacyjnym

Wiadomości dotyczące najważniejszych zagadnień z zakresu e-portfolio znajdziesz w zasobie **Książka**.

Aby skorzystać z tego zasobu, należy kliknąć w ikonę zielonej książki:



Otworzy się okno, w którym, oprócz treści informacyjnej, znajdziesz **Spis treści** (z lewej strony) oraz przyciski nawigacji (znajdują się po prawej stronie):

SPIS TREŚCI

- 1 Informacje wprowadzające
- 2 Definicje i różne podejścia do e-portfolio
- 3 Dwa cele, dwa typy e-portfolio**
- 4 Dowody uczenia się (artefakty w e-portfolio)
- 5 Kryteria wyboru narzędzi do prowadzenia e-portfolio
- 6 Wybór narzędzia a jego funkcjonalności

Wprowadzenie do e-portfolio

3 Dwa cele, dwa typy e-portfolio

Według Helen Barret, edukatorki od wielu lat zajmującej się e-portfolio, można wyróżnić trzy etapy (poziomy) tworzenia e-portfolio:

1) najbardziej podstawowy, wyjściowy etap to e-portfolio jako zbiór, kolekcja regularnie zbieranych materiałów. Autor/ autorka skupia się tutaj na wyborze oraz obróbce cyfrowej dowodów uczenia się. Takie portfolio stanowi zbiór zdigitalizowanych dowodów na uczenie się, pogrupowanych w folderach, systemie sieciowym lub na nośniku; jest to zbiór prac gotowych do dalszego układania w celowe e-portfolio (opisane na rysunku 1). Pliki układane są w foldery i

Kolejne strony książki otwierasz, poruszając się po spisie treści lub wykorzystując przyciski z prawej strony. W każdej chwili możesz wrócić do strony, którą wcześniej opuściłeś/eś.

W zasobach o charakterze informacyjnym znajdziesz także załączniki innego typu, np. pliki typu PDF.

Aktywności dla nauczyciela oraz przykłady ćwiczeń do wykonania z uczniem.

Oprócz zawartości merytorycznej, z którą należy się zapoznać najpierw, kolejne moduły oferują różnego rodzaju aktywności (ćwiczenia). Zostały one podzielone na zadania dla nauczyciela oraz ćwiczenia, które można wykonać z uczniami w klasie.

Niektóre z ćwiczeń dla nauczyciela mają charakter zaliczeniowy (zadania te zostaną specjalnie oznaczone).

Każdy, kto chce otrzymać świadectwo ukończenia kursu, powinien wykonać 60% zadań zaliczeniowych.

Kolejne tematy będą otwierane wg harmonogramu zamieszczonego w tym module. Do tematów już otwartych będzie można w każdej chwili wrócić.

W kursie obowiązuje podział na grupy. Grupą opiekuje się moderator, który będzie służył Ci radą, wspierał Twoje aktywności na platformie, a także udzielał informacji zwrotnej do wybranych zadań zaliczeniowych. W przypadku niejasności związanych z realizacją aktualnego zadania, moderator jest pierwszą osobą, do której warto zgłosić się z pytaniem.

Forum

Oprócz ogólnego **Forum Aktualności** oraz forum **Problemy techniczne** w każdym module znajdują się **fora tematyczne**. Niektóre zadania będą dotyczyły wypowiedzi na forum, związanej z aktualnie poruszonym w module zagadnieniem.

W jaki sposób korzystać z forum?

Po wejściu do opcji forum pojawi się okno z informacją o temacie wpisów oraz/lub zadaniach do wykonania. Pod informacją znajdziesz przycisk **Dodaj nowy temat dyskusji**, którego należy użyć, aby pojawiło się okno wpisu:

W komentarzu do danego postu umieść informację zwrotną do autora planu działania. Wypisz w niej 2 elementy, które szczególnie zwróciły Twoją uwagę, spodobały ci się lub zamierzasz je wykorzystać i krótko uzasadnij. Wypisz także jeden element, który uważasz z jakiegoś powodu za problematyczny i uzasadnij krótko swój wybór.

[Dodaj nowy temat dyskusji](#)



Kiedy pojawi się okno **Twoja nowa dyskusja**, wystarczy uzupełnić zaznaczone strzałkami miejsca o odpowiednie informacje.

▼ Twoja nowa dyskusja

Temat*

Wiadomość*

Ścieżka: p

Aby przesłać wiadomość na forum, nie zapomnij użyć przycisku **Prześlij post na forum**, który znajduje się na dole okna:

Ścieżka: p

Zapisanie się na forum ⓘ Prześlij mi kopie postów z tego forum pocztą elektroniczną

Załącznik ⓘ Maksymalny rozmiar dla nowych plików: Nieograniczone, maksimum załączników: 9

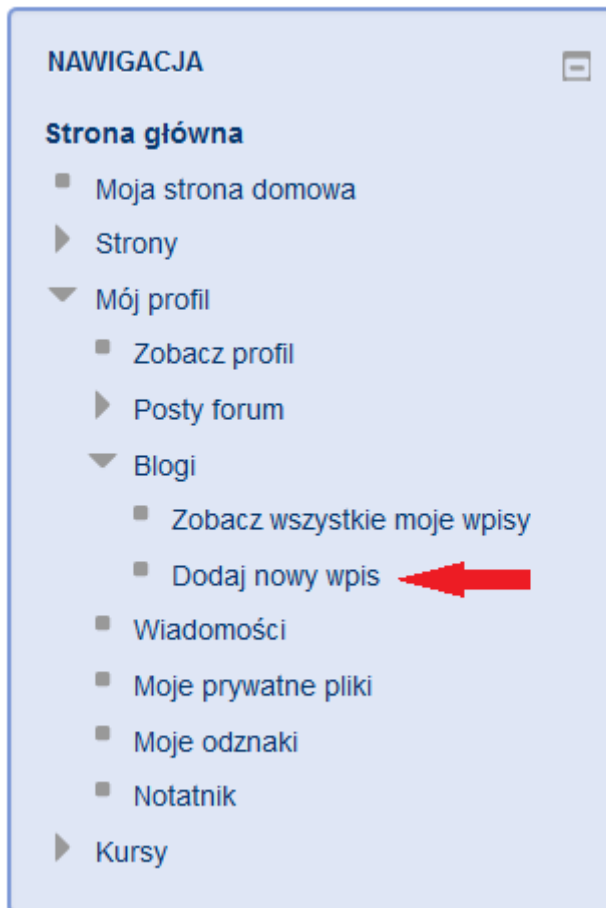
Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Napisz teraz

Wyślij post na forum

Blog

W trakcie szkolenia będziesz korzystać także z opcji **Blogi**. Znajdziesz ją w bloku **Nawigacja**. Kiedy rozwiniesz zakładkę **Mój profil**, pojawi się opcja **Blogi**. Należy ją rozwinąć i wybrać **Dodaj nowy wpis**:



Ukaże się okno, w którym trzeba dodać **Tytuł wpisu**, a następnie wpisać treść właściwą.

Tytuł wpisu*

Treść wpisu w blogu*

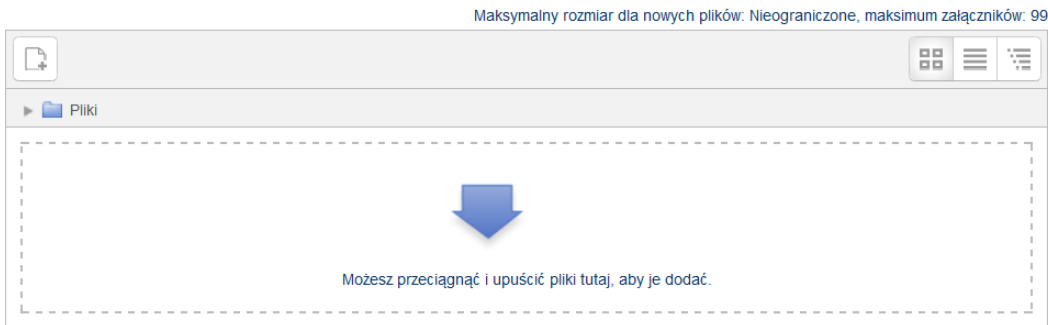
Paragraf **B** *I*

Ścieżka: p

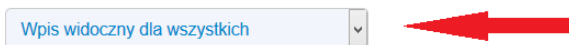
Do bloga można również dołączyć różne pliki. Służy temu opcja **Załącznik**.

Jeśli chcesz, aby inni widzieli Twój wpis, w opcji **Opublikuj do..**, zaznacz wartość **Wpis widoczny dla wszystkich**.

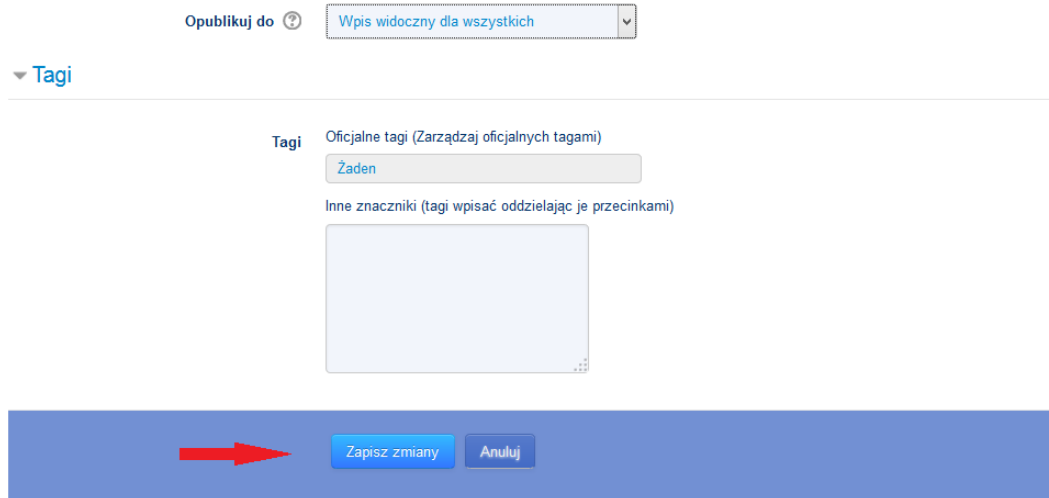
Załącznik



Opublikuj do ?



Nie zapomnij, że na dole strony znajduje się przycisk **Zapisz zmiany**, którego należy użyć. Jeśli tego nie zrobisz, notatka nie pojawi się na blogu.



Zadanie

Zadanie to aktywność, którą reprezentuje następująca ikona:



Opracowanie planu działania dla klasy/grupy

W celu rozpoczęcia wykonywania tej aktywności, należy po wejściu w opcję zadania i zapoznaniu się z poleceniem wybrać przycisk **Dodaj zadanie**.

6. Określ przykładowe dowody uczenia się, które mogą pojawić się w portfolioch uczniów w najbliższym czasie. Czy jest to wykonalne z punktu widzenia programu nauczania i planowanych w najbliższym okresie zajęć?

Status przesłanego zadania

Numer próby	To jest próba nr 1.
Status przesłanego zadania	Nie próbowano
Stan oceniania	Nie ocenione

Dodaj zadanie



Otworzy się okno przesyłania plików. Wykorzystując ikonę znajdującą się w lewym górnym rogu opcji **Przesyłane pliki**, trzeba załączyć plik, a następnie **Zapisać zmiany**.

6. Określ przykładowe dowody uczenia się, które mogą pojawić się w portfolioch uczniów w najbliższym czasie. Czy jest to wykonalne z punktu widzenia programu nauczania i planowanych w najbliższym okresie zajęć?

▼ Przesyłane pliki

Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 64MB, maksimum załączników: 1

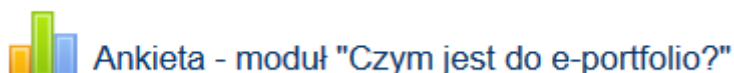
Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Zapisz zmiany Anuluj

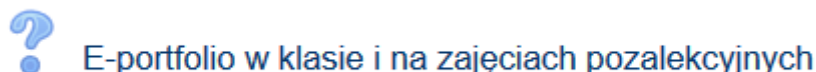
Ewaluacja modułu

W kursie będziesz mieć także możliwość ewaluacji wybranych modułów. Posłużą temu aktywności:

Ankieta:



Głosowanie:



[zasób 5] ZASADY OCENIANIA

W kolejnych modułach kursu znajdują się różnorodne ćwiczenia, dzięki którym możesz nabyć umiejętności związane z organizacją e-portfolio w swojej klasie/grupie uczniów. Wybrane ćwiczenia mają charakter zaliczeniowy. Realizacja części tych zadań jest warunkiem zaliczenia całego szkolenia. W kursie znajduje się 5 takich ćwiczeń, co znaczy, że należy wykonać 3 ćwiczenia zaliczeniowe (60%), aby otrzymać świadectwo ukończenia kursu „Uczniowskie e-portfolio”.

Wykonywanie ćwiczeń w kursie nie będzie wiązało się z otrzymaniem za nie oceny sumującej. Po wykonaniu wybranego zadania o charakterze zaliczeniowym uzyskasz od mentora (lub innych uczestników kursu) informację zwrotną.

Oprócz ćwiczeń dla nauczyciela w kursie znajdują się ćwiczenia dla ucznia. Zadania te są rodzajem inspiracji do pracy z klasą/grupą. Tylko od Ciebie zależy, które (i czy w ogóle) wykorzystasz podane ćwiczenia w pracy ze swoimi uczniami.

[zasób 6] HARMONOGRAM KURSU

Kalendarz kursu „Uczniowskie e-portfolio”			
Moduł	Data trwania modułu	Czas trwania modułu	Zaliczenie (liczba punktów do zdobycia w module)
Moduł I – O kursie	24 XI – 30 XI 2014	1 tydzień	1 ćwiczenie
Moduł II – Wprowadzenie do e-portfolio	1 XII 2014 – 4 I 2015	5 tygodni	6 ćwiczeń (w tym 2 zaliczeniowe)
Moduł III – Ocenianie e-portfolio	5 I – 1 II 2015	4 tygodnie	6 ćwiczeń (w tym 2

			zaliczeniowe)
Moduł IV – Tworzenie e-portfolio	2 II – 29 III 2015	8 tygodni	6 ćwiczeń (w tym 1 zaliczeniowe)
Moduł V – Prezentacja e-portfolio	30 III – 10 V 2015	6 tygodni	2 ćwiczenia
Moduł VI – Podsumowanie i ewaluacja	11 V – 31 V 2015	3 tygodnie	Aby ukończyć kurs, należy wykonać 60% ćwiczeń na zaliczenie

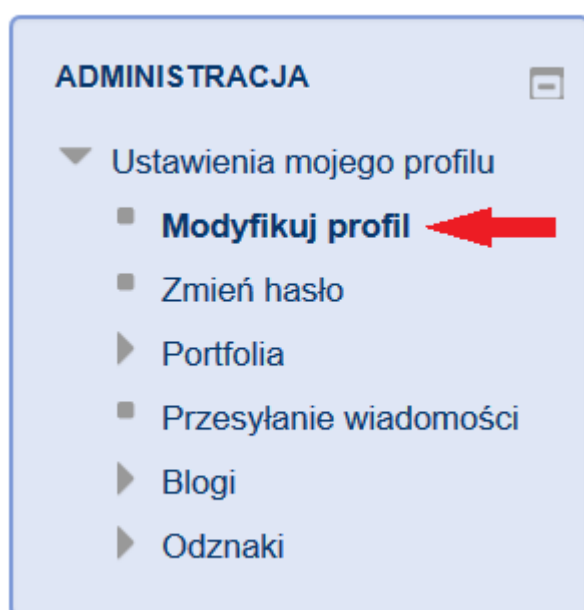
[zasób 7] ORGANIZACJA PRACY/POZNAJMY SIĘ

Pierwszy moduł kursu ma charakter organizacyjno-integracyjny. Warto wykorzystać czas przeznaczony na realizację tego modułu tak, aby zapoznać się z zasadami pracy w kursie, poznać innych uczestników szkolenia oraz zaprezentować krótko siebie.

Jakie aktywności czekają Cię w tym module?

1. Zapoznaj się z regulaminami oraz z informacjami organizacyjnymi.
2. Uzupełnij swój profil na platformie tak, aby nie być anonimowym użytkownikiem dla innych kursantów.

Aby uzupełnić profil użytkownika, należy w bloku **Administracja** rozwinąć **Ustawienia mojego profilu** i wejść w opcję **Modyfikuj profil**:



Otworzy się okno, w którym po rozwinięciu opcji **Ogólne**, w opisie, warto napisać kilka słów o sobie. Natomiast opcja **Zdjęcie użytkownika** umożliwia wstawienie swojego zdjęcia. Można też wstawić zdjęcie, które w jakiś sposób symbolizuje lub odzwierciedla naszą osobę, np. element przyrody.

► Rozwiń wszystko

► **Ogólne** ←

► **Zdjęcie użytkownika** ←

► Dodatkowe nazwy

► Zainteresowania

► Opcjonalne

Nie zapomnij, że po uzupełnieniu profilu należy zapisać zmiany, wykorzystując przycisk **Zmień profil**:

► Zdjęcie użytkownika

► Dodatkowe nazwy

► Zainteresowania

► Opcjonalne

Zmień profil ←

3. Wypowiedz się na forum **Poznajmy się**. Przywitaj się z innymi uczestnikami szkolenia. Napisz, dlaczego zainteresował Cię kurs „Uczniowskie e-portfolio” i jak/kiedy chcesz wprowadzać e-portfolio w swojej klasie/grupie uczniów.

Regulamin korzystania z platformy e-learningowej Centrum Edukacji Obywatelskiej

Niniejszy regulamin korzystania z platformy e-learningowej określa zakres i warunki korzystania z kursów prowadzonych metodą e-learningu na platformie Moodle, która należy do Centrum Edukacji Obywatelskiej.

Przed rozpoczęciem korzystania z platformy edukacyjnej należy zapoznać się z treścią tego dokumentu.

Definicje

W regulaminie stosuje się następujące pojęcia:

1. Platforma Moodle – informatyczny system zarządzania procesem nauczania w trybie online, dostępny z poziomu przeglądarki internetowej.
2. Konto użytkownika – zestaw informacji o osobie korzystającej z platformy e-learningowej, na które składają się m.in. imię, nazwisko, adres e-mail, stopień uprawnienia przydzielonego użytkownikowi.
3. Użytkownik – osoba posiadająca konto na platformie Moodle.
4. Prowadzący/Nauczyciel – użytkownik prowadzący kursy na platformie e-learningowej i przygotowujący materiały szkoleniowe.
5. Uczestnik/Student – użytkownik zapisany na kurs e-learningowy, który ma uprawnienia do korzystania z zasobów kursu oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.
6. Administrator – użytkownik odpowiedzialny za sprawne działanie platformy Moodle oraz za zarządzanie kontami użytkowników.
7. Kurs – zajęcia online, prowadzone z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

Informacje wstępne

1. Platforma Moodle CEO jest dostępna przez sieć Internet , działa 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
2. Korzystanie z platformy e-learningowej wymaga od użytkownika dostępu do sieci internetowej, komputera z zainstalowaną przeglądarką internetową oraz ewentualnie z dodatkowym oprogramowaniem niezbędnym do odczytania/odtworzenia opublikowanych materiałów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym.
3. Dostęp do platformy e-learningowej jest bezpłatny.
4. W celu otrzymania dostępu do platformy użytkownik powinien posiadać prawdziwy i aktywny adres e-mail.
5. Uzyskanie dostępu do platformy e-learningowej wymaga rejestracji obejmującej....
6. Użytkownik ma obowiązek uzupełnić swój profil prawdziwymi danymi osobowymi.

Zakres użytkowania

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z platformy Moodle Centrum Edukacji Obywatelskiej zgodnie z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Korzystanie z zasobów platformy Moodle wymaga logowania.
3. Wypełniając formularz rejestracyjny Użytkownik potwierdza zgodność ze stanem faktycznym zawartych w nim danych oraz akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swojego loginu i hasła.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność w stosunku do CEO oraz osób trzecich za:
 - a) treść podanych przez siebie informacji oraz zamieszczanych na forum wypowiedzi
 - b) szkodę powstałą w wyniku ujawnienia osobom nieuprawnionym loginu oraz hasła
6. Administrator platformy Moodle jest uprawniony do usunięcia konta Użytkownika lub treści publikowanej przez niego, gdy:
 - a) użytkownik wykorzystuje konto niezgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa lub regulaminu
 - b) login wykorzystywany przez Użytkownika jest wyrażeniem powszechnie uznanym za obraźliwe lub niezgodne z dobrymi obyczajami
 - c) materiały lub wypowiedzi zamieszczone przez Użytkownika zawierają treści nieprzyzwoite, obraźliwe, naruszające prawo polskie

Dane osobowe

1. Akceptując zapisy regulaminu Użytkownik przyjmuje do wiadomości przetwarzanie danych zawartych w formularzu rejestracyjnym oraz wprowadzonych w trakcie udziału w szkoleniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami). Świadomość przetwarzania danych wypełnianych w formularzu PEFS jest dodatkowo potwierdzania w momencie wypełniania.
2. Administratorem danych osobowych użytkowników platformy jest Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą przy ul. Noakowskiego 10.
3. Dane o Użytkowniku zebrane w trakcie jego udziału w kursach e-learningowych na platformie Moodle będą wykorzystane wyłącznie w celu rejestracji, obsługi szkoleń uruchamianych na platformie Moodle oraz sprawozdawczości związanej z realizacją projektu.
4. Administrator danych osobowych zapewnia ochronę danych osobowych użytkowników.
5. Użytkownik platformy Moodle ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i usunięcia.